

*Villkor och rätt till bidrag*

*för*

## *Enskild pedagogisk omsorg*

Beslutade av Barn- och utbildningsnämnden  
2009-11-19 § 105

## Innehållsförteckning

<b>PEDAGOGISK OMSORG</b> .....	3
<b>GODKÄNNANDE</b> .....	3
<b>LAGAR OCH STYRDOKUMENT</b> .....	3
<b>EKONOMISKT BIDRAG</b> .....	3
<b>ANSÖKAN</b> .....	4
<b>VILLKOR FÖR ATT STARTA OCH DRIVA ENSKILD PEDAGOGISK OMSORG</b> .....	4
<i>Allmänt</i> .....	4
<i>Sekretess</i> .....	4
<i>Kvalitet och säkerhetskrav</i> .....	4
<i>Styrdokument</i> .....	4
<i>Tillsyn</i> .....	5
<i>Lokaler</i> .....	5
<i>Kö- och placeringsadministration</i> .....	5
<i>Service</i> .....	5
<i>Verksamhetens upphörande</i> .....	5
<i>Årsredovisning</i> .....	5
<i>Försäkringar</i> .....	6
<b>ANSÖKAN</b> .....	7

## **Pedagogisk omsorg**

Pedagogisk omsorg kan bedrivas för barn i åldern 1 – 12 år

Pedagogisk omsorg är sådan omsorg som inte är förskola, fritidshem, öppen förskola eller öppet fritidshem.

Pedagogisk omsorg utgör ett samlingsbegrepp där familjedaghem är en av flera varianter på verksamheter inom pedagogisk omsorg. Andra varianter kan till exempel vara olika flerfamiljslösningar.

## **Godkännande**

För att bedriva pedagogisk omsorg som enskild verksamhet krävs ett godkännande. Godkännandet ska ges av den kommun där verksamheten ska bedrivas och endast om verksamheten uppfyller de fastställda kraven på god kvalitet och säkerhet.

Ändras en verksamhet helt eller väsentligt eller flyttas måste nytt godkännande sökas.

Erhållet godkännande att driva pedagogisk omsorg får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

För godkännande av verksamheten krävs att huvudmannen innehar f-skattebevis.

## **Lagar och styrdokument**

Följande lagar och styrdokument ska vara vägledande i den pedagogiska omsorgen

Skollag (SL)  
Förskolans läroplan (Lpfö 98)  
Skolverkets Allmänna råd för familjedaghem  
Skolplan  
FN:s barnkonvention

## **Ekonomiskt bidrag**

Först då kommunen har godkänt verksamheten kan ekonomiskt bidrag betalas ut. (SL 2 a, § 17).

Kommunen fastställer varje år bidragets storlek och villkoren för detta.

Bidraget utbetalas månadsvis för innevarande period. Beloppet ska finnas på huvudmannens konto senast den 21:e utbetalningsmånaden. Avstämning sker månadsvis mot faktiskt antal inskrivna barn och barnens omsorgstimmar per den 15:e innevarande månad.

Bidraget delas i de fall barnet har omsorg i mer än en verksamhet

Den kommun där barnet är folkbokfört har betalningsskyldighet.

Om egna barn finns i verksamheten, ges bidrag för lika många egna barn som de andra barn som tagits emot.

## **Ansökan**

Ansökan om att starta enskild pedagogisk omsorg ska sändas till Barn- och utbildningsförvaltningen. För start hösttermin ska ansökan lämnas senast 31/3 och för start vårtermin ska ansökan lämnas senast 31/8.

## **Villkor för att starta och driva enskild pedagogisk omsorg**

### *Allmänt*

Verksamheten ska ha den utrustning som krävs för att barnen i en trygg, säker och hälsosam miljö ska kunna få omsorg av god kvalitet.

Ur verksamhetssynpunkt är det viktigt att noga överväga barngruppernas storlek och barnens ålder.

Personalen ska ha sådan utbildning och/eller erfarenhet att barnens behov av omsorg kan tillgodoses.

Huvudmannen måste ta hand om minst 3 barn i sin verksamhet.

### *Sekretess*

Huvudmannen är ansvarig för att all personal erinras om tystnadsplikten.

Den som är eller har varit verksam inom enskild verksamhet får inte obehörigen röja vad han eller hon därvid har fått veta om enskildas personliga förhållanden (Skollagen kap 2 a, § 18).

### *Kvalitet och säkerhetskrav*

För godkännande av pedagogisk omsorg behöver två kriterier av kvalitet och säkerhetskrav vara uppfyllda; lämplighetsprovning inklusive registerkontroll samt delandet av värdegrunden enligt gällande styrdokument.

Uppdraget är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska ha god kvalitet, där omvårdnad, fostran och lärande integreras. Omsorgen om det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande ska präglade arbetet.

### *Styrdokument*

Den pedagogiska omsorgen styrs av samma styrdokument som familjedaghemmen. Familjedaghemmen styrs av Skollagen (2 a kap), Förskolans läroplan (Lpfö 98) är vägledande för barn i familjedaghem som inte börjat skolan, Skolverket har utfärdat allmänna råd för familjedaghem. Se Skolverkets hemsida: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Den som avser att starta och bedriva pedagogisk omsorg förbinder sig därmed att följa dessa styrdokument.

I skollagen sägs att

- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- lokalerna ska vara ändamålsenliga
- det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses
- verksamheten skall utgå från varje barns behov

### *Tillsyn*

Enskild verksamhet står under tillsyn av kommunen som därmed har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs för tillsynen. (SL kap 2 a, § 15).

Den pedagogiska omsorgen inspekteras utifrån gällande styrdokument.

Om missförhållanden råder får kommunen förelägga den som har ansvaret för verksamheten att avhjälpa missförhållandena. (SL kap 2 a, § 16).

Godkännandet får återkallas om missförhållandet är allvarligt och ingen rättelse sker.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande, återkallande eller föreläggande får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 2 a kap 19 §).

### *Lokaler*

Verksamhetens lokaler ska vara lämpliga för verksamheten. Huvudmannen kan bli skyldig att tillse att lokalen omfattas av erforderliga tillstånd såsom, bygglov, godkännande från Miljönämnd samt godkännande från brandskyddsmyndigheten.

### *Kö- och placeringsadministration*

Samtliga barn i verksamheten skall vara inskrivna genom en särskild överenskommelse mellan huvudmannen och vårdnadshavarna.

Uppgifter på placerade barn i verksamheten, barnets schema och uppgift om den sammanboende familjens inkomst ska lämnas till kommunens kö- och placeringsadministration. Kommunen debiterar föräldraavgift enligt gällande maxtaxa.

### *Service*

Verksamheten ska vara öppen för alla barn i åldern 1– 12 år.

Verksamheten ska ha kontinuitet och vara tillgänglig vardagar 12 månader om året.

Verksamheten får inte stänga för semester i det fall omsorgsbehov finns, utan att erbjuda alternativ barnomsorg.

Vårdnadshavare ska informeras hur omsorg sker i det fall personal helt saknas p g a sjukdom.

### *Verksamhetens upphörande*

Om enskild verksamhet upphör på grund av konkurs etc, påtar sig kommunen att, i den mån det finns lediga platser, placera berörda barn i motsvarande kommunal verksamhet. Barnen placeras utifrån gällande regler.

Uppstår allvarligt missförhållande i enskild verksamhet och som ej avhjälpes, kan kommunen återkalla godkännandet och verksamheten upphör därmed.

### *Årsredovisning*

Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska lämnas till kommunen varje år.



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

BARN- OCH  
UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

### *Försäkringar*

Huvudmannen skall hålla sina respektive egendomar inom anläggningen försäkrade. Vid driftsstopp i verksamheten som uppkommer genom brand, elavbrott eller annat sätt utan kommunens vållande eller vid reparation äger huvudmannen inte rätt till särskild ersättning från kommunen. Huvudmannen skall tillse att inskrivna barn omfattas av motsvarande försäkringskydd som gäller för barn i den kommunala förskoleverksamheten, samt även svara för erforderliga försäkringar för anställd personal.

## ANSÖKAN

Ställs till  
Barn- och utbildningsnämnden  
Ängelholms kommun  
Stadshuset  
262 80 Ängelholm

Ansökan avser

- Förskoleverksamhet
- Skolbarnsomsorg
- Pedagogisk omsorg

Firmanamn .....

Kontaktperson .....

Adress .....

Postadress .....

Telefon .....

Mobiltn .....

E-post .....

Organisationsnummer .....

Önskat startdatum .....

Verksamhetsansvarig .....

Fastighet där verksamheten ska bedrivas .....

Fortsättning

Till ansökan bifogas

- ▶ Verksamhetsidé / pedagogisk inriktning/personalgruppens storlek, sammansättning och utbildning
- ▶ Uppgift om planerat antal barn och åldersfördelning
- ▶ Ritning över lokaler
- ▶ Hyreskontrakt (i förekommande fall)
- ▶ Tillstånd gällande bygg-/marklov (i förekommande fall)
- ▶ Godkännande från Miljönämnden respektive från brandskyddsmyndigheten (i förekommande fall)
- ▶ Registreringsbevis/ bolagsavtal/ föreningens stadgar (dvs dokument som styrker vilken verksamhet som ska bedrivas och i vilket namn)
- ▶ Försäkringsintyg gällande personal, barn, lokaler samt ansvarsförsäkring
- ▶ F-skattebevis
- ▶ Intyg om att skatt är betald
- ▶ Utdrag ur belastningsregistret

Undertecknad har tagit del av kommunens regler för att starta och driva enskild verksamhet och ansöker om att ovan nämnda verksamhet godkänns av kommunen och därmed är berättigad till kommunalt bidrag.

Underskrift av behörig firmatecknare

Datum

.....  
NN

## MAXTAXA

*gällande fr o m 080701*

**Avgift för barn i ålder 1 - 3 år som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten  
förskola/pedagogisk omsorg)**

***Omsorgstid över 20 tim/vecka***

Barn 1	3,0 % av inkomst, högst 1 260 kr/mån
Barn 2	2,0 % av inkomst, högst 840 kr/mån
Barn 3	1,0 % av inkomst, högst 420 kr/mån
Barn 4	Ingen avgift

***Omsorgstid upp till 20 tim/vecka***

2,6 % av inkomst, högst 1 092 kr/mån
2,0 % av inkomst, högst 840 kr/mån
1,0 % av inkomst, högst 420 kr/mån
Ingen avgift

**Avgift för barn 4-5 år fr o m 1 augusti, som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten  
(förskola/pedagogisk omsorg), med avgiftsreducering för avgiftsfria 525 timmar/år:**

***Omsorgstid över 20 tim/vecka***

Barn 1	2,4 % av inkomst, högst 1 008 kr/mån
Barn 2	1,6 % av inkomst, högst 672 kr/mån
Barn 3	0,8 % av inkomst, högst 336 kr/mån
Barn 4	Ingen avgift

***Omsorgstid upp till 20 tim/vecka***

2,0 % av inkomst, högst 840 kr/mån
1,6 % av inkomst, högst 672 kr/mån
0,8 % av inkomst, högst 336 kr/mån
Ingen avgift

**Avgift för barn i årskurs F - 3 som är inskrivna i skolbarnsomsorgen (fritidshem/pedagogisk  
omsorg)**

Barn 1	2% av inkomsten	dock högst 840 kronor i månaden
Barn 2	1% av inkomsten	dock högst 420 kronor i månaden
Barn 3	1% av inkomsten	dock högst 420 kronor i månaden
Barn 4	Ingen avgift	

**Avgift för barn i årskurs 4 - 6 som är i öppen verksamhet (fritidsklubb)**

Barn 1	1% av inkomsten	dock högst 420 kronor i månaden
Barn 2	0,5 % av inkomsten	dock högst 210 kronor i månaden
Barn 3	0,5 % av inkomsten	dock högst 210 kronor i månaden
Barn 4	Ingen avgift	

Det yngsta inskrivna barnet räknas som "Barn 1". Den högsta avgiften skall betalas för det yngst inskrivna barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre inskrivna barnet. För det fjärde inskrivna barnet utgår ingen avgift.

Ingen avgift utgår för **Allmän förskola** motsvarande 525 timmar/år. För 4- och 5-åringar med ett högre omsorgsbehov än 525 timmar/år eller med omsorgsbehov på studiedagar och lovdagar debiteras vårdnadshavaren enligt maxtaxan.