



Plats och tid:	Rum Blå , 2023-09-06, kl. 09:30-10:30
Beslutande:	Sonny Rosén, ordförande (L) Hannes Petersson (M) Egon Yngvesson (S)
Ersättare:	Liselott Perlhagen (M) Barbro Widell (S)
Övriga närvarande:	Amanda Svensson, nämndsekreterare Karin Højman, enhetschef Mattias Fyhr, kanslichef §§ 64–69 Kristina Magnusson, kommundirektör § 66 Robin Holmberg, kommunstyrelsens ordförande § 66 Ida Harleflo, handläggare §§ 70–71 Tommy Högh, handläggare §§ 70–71
Paragrafer:	64–74

Protokollet är digitalt justerat av:

Sonny Rosén, Ordförande

Hannes Petersson, Justeringsperson

Amanda Svensson, Sekreterare

---

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats

Datum för anslags uppsättande: 2023-09-08

Datum för anslags nedtagande: 2023-10-02

Förvaringsplats för protokollet: Kanslienheten, Stadshuset Ängelholm



## Innehållsförteckning

§	Ärendebeskrivning	Dnr.
64	Val av justerare	3
65	Godkännande av dagordning	4
66	Besök av Kristina Magnusson och Robin Holmberg	5
67	Ekonomisk uppföljning augusti	6
68	Budget 2024 och planår 2025–2026	7 - 8
69	Beslut om sammanträdestider 2024	9
70	Enskilt ärende	10 - 12
71	Enskilt ärende	13
72	Information 2023	14
73	Anmälningssärenden 2023	15
74	Delegationsbeslut 2023	16



ÖFN § 64

## Val av justerare

Hannes Petersson väljs att justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 65

## Godkännande av dagordning

Dagordningen läggs med godkännande till handlingarna.

—

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 66

## Besök av Kristina Magnusson och Robin Holmberg

Överförmyndarnämnden får besök av Kommundirektör Kristina Magnusson och Kommunstyrelsens ordförande Robin Holmberg. I dialog med Överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare förs det en dialog kring Ängelholms kommuns vision ”Ängelholm gör det omöjliga möjligt”. Visionen implementeras inom kommunen genom att bland annat träffa invånarna, föreningar och medarbetarna på olika sätt. I dagsläget arbetar man aktivt med visionen och det behöver man göra även framöver för att den ska bli etablerad och känd både inom och utanför kommunens gränser. Både tjänsteorganisationen och politikerna har förväntningar på sig att leverera det man beslutat om, därav är visionen ett viktigt verktyg för det fortsatta arbetet framåt.

\_\_\_\_\_

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 67

Dnr. ÖFN 2023/2

## Ekonomisk uppföljning augusti

Enhetschef Karin Højman redogör för den ekonomiska uppföljningen för augusti.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** notera informationen

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 68

Dnr. ÖFN 2023/1

## Budget 2024 och planår 2025-2026

### Ärendebeskrivning

Det är obligatoriskt för alla kommuner att ha en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att ha tillsyn över ställföreträdare, det vill säga förmyndare, gode män och förvaltare. Det grundläggande syftet med all verksamhet inom Överförmyndarnämnden är att se till att den person som behöver hjälp, huvudmannen, får det stöd hen har rätt till och kan delta i samhället på lika villkor med övriga invånare.

De utmaningar som överförmyndarområdet står inför omfattar bland annat:

- Ökat antal omfattande ärenden som ställer stora krav både på ställföreträdare och på överförmyndarverksamheten.
- Svårigheter att rekrytera nya och behålla gamla ställföreträdare. På grund av demografiska skäl och samhällsförändringar.
- Ovanstående två punkter leder till behov att lösa uppdrag på annat sätt än med traditionellt ”ideellt” ställföreträdarskap (konsultköp eller professionalisering/anställning av ställföreträdare).
- Förutsättningarna för ställföreträdare att kunna utföra sina uppdrag på ett bra sätt. Lagstiftning och arbetsmetoder är ålderdomliga samtidigt som kraven ökar och omvärldsförutsättningarna försvårar. Ställföreträdarna behöver utbildning och redskap som passar samtiden.
- Behov av fortsatt digitalisering och utveckling av handläggarmiljön för att få en så effektiv och tidsbesparande handlägningsprocess som möjligt.

En särskilt framträdande utmaning är att bättre sätta huvudmannen i fokus och se till att personen får den hjälp och stöd som hen behöver och har rätt till samt inflytande över sin livssituation. Samtidigt som grunden i överförmyndarverksamheten ligger kvar på att utöva tillsyn över ställföreträdare.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande den 23 augusti 2023

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



- Förslag till nämndmål år 2024
- Driftbudgetunderlag, den 23 augusti 2023

### **Föredragande tjänsteperson**

Enhetschef Karin Højman

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** godkänna förslag till nämndmål för år 2024, samt

**att** godkänna förslag till driftbudget år 2024 och flerårsplan 2025–2026

### **Beslutet ska expedieras till**

Huvuduppdrag Kommunledning, Enheten för budget och kvalitet

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------





ÖFN § 69

Dnr. ÖFN 2023/16

## Beslut om sammanträdestider 2024

### Ärendebeskrivning

Nämnden har att besluta om sammanträdestider för 2024. Nedanstående datum föreslås med start klockan 09.30;

18 januari  
14 februari  
13 mars  
10 april  
15 maj  
12 juni  
14 augusti  
11 september  
16 oktober  
20 november  
11 december

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 17 juli 2023

### Föredragande tjänsteperson

Mattias Fyhr, kanslichef

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna sammanträdestider för 2024.

### Beslutet ska expedieras till

- Kommunikation
- Kundtjänst

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 70-71

Dnr. ÖFN 2023/4

## Enskilt ärende

\_\_\_\_\_

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 72

Dnr. ÖFN 2023/5

## Information 2023

Enhetschef redogör för nedan:

- Antal färdiggranskade årsräkningar 2023
- Antal påbörjade, ej slutförda årsräkningar
- Sammanställning läget årsräkningar
- Antal granskade sluträkningar
- Antal ärenden där vi söker ställföreträdare
- Uppdatering ärendehanteringssystem
- Delegationsordningen – arbete med revidering
- Ny nämndsekreterare – rekrytering pågår

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** notera informationen

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 73

Dnr. ÖFN 2023/7

## Anmälningssärenden 2023

Till dagens sammanträde finns det inte några anmälningssärenden för Överförmyndarnämnden att ta del av.

### **Beslut**

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** notera informationen

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 74

Dnr. ÖFN 2023/6

## Delegationsbeslut 2023

### Ärendebeskrivning

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den styrelse/nämnd som delegerat beslutanderätten. Om inget annat har beslutats, ska anmälan ske vid styrelsens/nämndens nästkommande sammanträde.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 30 augusti 2023
- Uttag transaktioner samt dagbok augusti 2023

### Beslut

Överförmyndarnämnden föreslås besluta

**att** godkänna redovisning av delegationsbeslut avseende augusti 2023

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------