

Uthyrningsregler Ängelholms kommun

1. Förhyraren skall ha fyllt 18 år.
2. Förhyraren debiteras enligt gällande taxa. Betalningsskyldighet föreligger även vid frånvaro. Extra insatt personalresurs (vaktmästare, lokalvårdare m fl) debiteras förhyraren. Extra erforderliga elinstallationer beställs av förhyraren via Kundtjänst och debiteras förhyraren.
3. Förhyrarens adressändring skall omgående meddelas Kundtjänst.
4. Kommunen har rätt att disponera redan uthyrd lokal för tillfällig upplåtelse till tävling, uppvisning, utställning mm.
5. Förhyraren får ej överlåta bokningskontrakt på annan utan uthyrens medgivande.
6. Förhyraren är ersättningskyldig för skador, vilka uppkommit på lokaler eller utrustning under förhyrningen. Skada skall av förhyraren anmälas till vaktmästare vid förhyrningsobjektet eller till Kundtjänst.
7. Hyresgästen utser en ledare som är över 18 år och ansvarar för verksamheten.
Hyresgästen ska vid publika tillställningar ha en organisation för utrymning. Ledaren förbinder sig att god ordning upprätthålls och ansvarar för samtliga personer som befinner sig i lokalen eller på anläggningen under bokad tid. Vidare har ledaren som uppgift att se till att gränsen för max antal personer som får vistas i lokalen inte överskrids, att obehöriga inte släpps in i lokalen samt att nödutgångarna inte blockeras. Ledaren ska informera om utrymningsplanen för lokalen eller anläggningen och räkna in deltagarna vid uppsamlingsplatsen vid en eventuell utrymning
8. Förhyraren skall lämna lokal efter varje förhyrningstillfälle i det goda skick lokalen skall mottagas, vilket innebär att förhyraren ansvarar för och själv utför låsning av dörrar och fönster, släckning av belysning, grovstäd samt avstängning av el och vatten. Med grovstäd menas: tömma papperskorgar, fylla på toalettpapper och pappershandukar, plocka upp skräp och vid behov borsta/tormoppa golv. Förhyraren återställer använd utrustning på anvisad plats.
9. Förhyraren får ej åsidosätta eller sabotera lokalers interna brandskydd.
10. Kommunen ansvarar ej för värdesaker, kläder och dylikt.

11. I lokalen, på anläggningen eller i anknnytning till densamma är rökning, alkohol och droger förbjudet.
12. Vid behov kan förhyraren låna mobil hörselslinga hos Kundtjänst.
13. Förhyraren ansvarar för att mobil hörselslinga hanteras varsamt och återlämnas efter hyrestidens utgång till Kundtjänst.
14. Förhyraren skall ha lämnat förhyrd lokal **senast** vid förhyrningstidens utgång.
15. Regler utöver ovanstående gäller för speciella lokaler enligt följande:
 - A. Samlingsal/Aula
 - Tillgång till/handhavande av extra belysning, högtalaranläggning, AV-utrustning och dylikt anvisas av arbetsmiljöansvarig arbetsledare.
 - B. Idrottshall/Idrottssal/Sporthall
 - Dusch- och omklädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter abonnerad tid.
 - Det är förbjudet att använda harts, klister eller dylikt i lokalerna bortsett från de hallar som är specialanpassade för detta.
 - Fotboll får endast spelas med boll avsedd för inomhusspel.
 - Nät, idrottsredskap mm skall återställas till anvisad plats.
 - Utomhusskor får ej användas i idrottshall/idrottsal.
 - Matcher och tävlingar skall av förhyraren meddelas till Kundtjänst minst 14 dagar i förväg.
 - I de fall förvaringsutrymme tillhandahålls förhyrarens egen materiel, anvisas detta av arbetsmiljöansvarig arbetsledare.
 - C. Restaurang/Måltidsservice
 - Tillträde till kök är förbjudet och tillagning av mat är således inte tillåtet.
 - D. Undervisningslokaler
 - Specialutrustning/maskinell utrustning får användas enbart efter anvisning från arbetsmiljöansvarig arbetsledare.
 - I de fall förvaringsutrymme tillhandahålls förhyrarens eget materiel, anvisas detta av arbetsmiljöansvarig arbetsledare.
 - Datorer får ej användas.
16. Förhyraren kan säga upp bokningskontraktet senast 10 dagar innan bokad tid
17. Kommunen förbehåller sig rätten att vid brott mot ovanstående regler eller vid andra uppenbara oegentligheter säga upp bokningskontraktet.