



- Plats och tid:** Stadshuset, rum 429, 2024-01-25, kl. 14:00-17:15
- Beslutande:** Sven-Ingvar Borgquist (M), ordförande  
Rasmus Waak Brunkestam (C)  
Kristina Coloka (S) ersättare för Jessica Klingvall (S)  
Agneta J:son Eklund (S)  
Mimmi Heinegren (SD)  
Henrik Lundquist (M)  
Johnny Dinh-Kien Nguyen (S)  
Dorthe Sjöholm (M) ersättare för Martin Hultberg (M)  
Petra Oddson (KD)  
Hanna Larsson (SD) ersättare för Therese Ingvarsson (SD)  
Andreas Smedlund (S) ersättare för Eva-Lena Lindell (S)  
Gunnel Aidemark (L) ersättare för Kerstin Lingebrant Vinka (L)  
Lars Goedecke (S)
- Ersättare:** Tonny Arvidsson (M)  
Ingela Maas (C)  
Alexandra Nilsson (KD)  
Lennarth Johansson (V)  
Helen Jonsson (EP)
- Övriga närvarande:** Lars-Ola Olsson, chef Lärande och familj  
Johanna Wohlin, nämndsekreterare  
Jonas Trulsson, planeringschef §§ 4-5  
Daniel Nilsson, verksamhetschef §§ 4-5  
Toni Sager, socialsekreterare § 3  
Pamela Lexhag, rektor §§ 4-5  
Lena Borglin, verksamhetschef §§ 4-5  
Emil Torpman, HR-partner §§ 4-6  
Fredrica Hass Bergendorff, kvalitetscontroller §§ 6-8  
Barbara Boron, verksamhetschef § 9  
Jessica Svensson, enhetschef § 9
- Paragrafer:** 1–12
- Protokollet är digitalt justerat av:**
- Sven-Ingvar Borgquist, Ordförande
- Rasmus Waak Brunkestam, Justeringsperson
- Agneta J:son Eklund, Justeringsperson
- Johanna Wohlin, Sekreterare



---

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats

Datum för anslags uppsättande: 2024-01-30

Datum för anslags nedtagande: 2024-02-21

Förvaringsplats för protokollet: Stadshuset, Kansliet



## Innehållsförteckning

§	Ärendebeskrivning	Dnr.
1	Val av justerare	
2	Godkännande av dagordning	
3	Enskilt ärende	
4	Återrapportering verksamhetsbesök 2024	2024/33
5	Information från Lärande och familj 2024	2024/8
6	Modell för systematiskt arbetsmiljöarbete inom Lärande och familj	2023/474
7	Återrapportering av Intern kontroll plan 2023	2023/468
8	Intern kontroll plan 2024	2023/469
9	Plan för att förebygga hemlöshet	2019/155
10	Information om verksamhetsplan Lärande och familj 2024	2023/475
11	Delegationsbeslut 2024	2024/7
12	Anmälningssärenden 2024	2024/6



FUN § 1

## Val av justerare

### **Beslut**

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

att utse Rasmus Waak Brunkestam och Agneta J:son Eklund till justeringspersoner.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 2

## Godkännande av dagordning

### Ärendebeskrivning

Det har inte inkommit några rapporter ifrån kontaktpolitiker, därför utgår punkt Rapport från kontaktpolitiker 2024.

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

**att** med ovanstående ändring godkänna dagordningen.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



Ängelholms  
kommun

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Familje- och utbildningsnämnden  
2024-01-25

FUN

Dnr. FUN 2024/5

## Enskilda ärenden 2024

Enskilda ärenden § 3

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 4

Dnr. FUN 2024/33

## Återrapportering verksamhetsbesök 2024

### Ärendebeskrivning

Som en del i nämnden systematiska kvalitetsarbete har Familje- och utbildningsnämnden (FUN) initierat verksamhetsbesök för att skapa möjlighet för både informationsinhämtning och för att bidra med möjlighet för verksamheter att träffa nämndens ledamöter. Målet är att verksamheterna och nämndens politiker gemensamt ska bidra till en utvecklande dialog som i sin tur bidrar till ökad insyn och kunskap för alla. Vid dagens sammanträde sker återrapportering från följande verksamhetsbesök:

Hjärnarps förskola – 2024-01-18

Rektor Pamela Lexhag och verksamhetschef Lena Borglin redogör för verksamheten på Hjärnarps förskola och Morkullans förskola. Ingela Maas, Petra Oddson och Sven-Ingvar Borgquist redogör för sitt besök på förskolorna. Även Kerstin Lingebrant Vinka deltog på besöket men är frånvarande på dagens sammanträde.

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

**att lägga informationen till handlingarna**

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 5

Dnr. FUN 2024/8

## Information från Lärande och familj 2024

### Ärendebeskrivning

Lena Borglin, verksamhetschef inom förskola, informerar om:

- Uppsökande verksamhet inom förskola för att nå icke-inskrivna barn
- Nulägesrapport inom förskola, nya förskolor och framtida behov

Daniel Nilsson, verksamhetschef inom grundskola, informerar om:

- Planerad ansökan till Europeiska socialfonden gällande arbete med barn- och unga med problematisk skolgång. Nämnden ställer sig positiv till ansökan.

Jonas Trulsson, planeringschef, informerar om:

- Lokalprogram framtaget tillsammans med Ängelholmslokaler. Dokumentet ska kunna användas vid genomförande av förstudier inför byggandet av nya skolor, för enhetliga och likvärdiga lokaler.

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------





FUN § 6

Dnr. FUN 2023/474

## Modell för systematiskt arbetsmiljöarbete inom Lärande och familj

### Ärendebeskrivning

Kommunens politiker har enligt kommunallagen det yttersta ansvaret för nämndens verksamheter, inklusive arbetsmiljön. Arbetsmiljöansvaret regleras i arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljö och omfattar bland annat:

- Att verksamheterna bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete, som skapar förutsättningar för en bra organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö.
- Att den årliga budgeten ska innehålla utrymme för förebyggande åtgärder i arbetsmiljön.
- Att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst en gång per år.

Med kommunens befintliga struktur för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, bland annat genom SAM-enkät, medarbetarsamtal, medarbetarundersökningar, uppföljning av arbetsmiljöstatistik, skydds rond av fysisk arbetsmiljö, uppföljning av arbetsmiljörutiner och årlig uppföljning av aktiva åtgärder mot diskriminering, är huvuduppdragets arbetsmiljöarbete och gemensamma behov svåra att överskåda och följa upp. I dagsläget görs separata uppföljningar och handlingsplaner tas fram för de olika delarna av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Beslutsunderlag

Beslut FUNAU 2024-01-11 Modell för systematiskt arbetsmiljöarbete inom  
Lärande och familj  
Tjänsteutlåtande Lärande och familj daterat den 3 januari 2024

### Föredragande tjänsteperson

Emil Torpman, HR-partner

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



### **Beslut**

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

**att** ha tagit del av informationen om ny modell för sammanställning och analys av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### **Beslutet ska expedieras till**

Jonas Trulsson, planeringschef

Emil Torpman, HR-partner

Fredrica Hass-Bergendorff, kvalitetscontroller

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 7

Dnr. FUN 2023/468

## Återrapportering av Intern kontroll plan 2023

### Ärendebeskrivning

Internkontrollarbetet är i grunden ett kvalitetsarbete som bygger på resultatet av verksamhetens årligen genomförda riskanalyser. Riskanalysen är ett viktigt verk-tyg för att identifiera och förebygga risker i verksamheten innan någon negativ händelse inträffar eller att verksamheten arbetar med fel saker eller på fel sätt. Intern kontroll handlar om att säkerställa att grunduppdraget och de kommunala målen nås. Intern kontroll påverkar alla delar av organisationen och är inte begränsad till uppföljning av ekonomi.

Inför 2023 fastställde Familje- och utbildningsnämnden intern kontrollplan för berörda verksamheter inom Lärande och familj. Internkontrollplanen innehåller de identifierade risker som verksamheten ska kontrollera, vilka kontrollmoment som ska genomföras samt metod och frekvens för de valda kontrollmomenten.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 20 december 2023
- Bilagor Återrapportering Intern kontroll från verksamhetsområdena Förskola/Grundskola, Ängelholms Gymnasieskola och Individ och familj

### Föredragande tjänsteperson

Fredrica Hass Bergendorff, kvalitetscontroller

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna återrapportering av Intern kontroll 2023.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



**Beslutet ska expedieras till**

- Ekonomichef Stefan Marthinsson
- Enhetschef ekonomi Karin Jung
- Chef Lärande och familj Lars-Ola Olsson
- Kvalitetscontroller Fredrica Hass-Bergendorff
- Verksamhetschefer Fredrik Thornberg, Daniel Nilsson, Lena Borglin, Markus Eek, Barbara Boron, Per-Erik Holmén
- Verksamhetsutvecklare Malin Thorsen, Paulina Narkaj Adolfsson, Frida Wirén

Justeringspersons signatur

Utdragsbestyrkande



FUN § 8

Dnr. FUN 2023/469

## Intern kontroll plan 2024

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll utgör en del av kommunens löpande kvalitetsarbete. Riskanalys genomförs varje höst som ett underlag för nästkommande års Internkontrollplan. Internkontrollplan för 2024 tas fram och beslutas i respektive nämnd.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från Lärande och familj daterat 23-12-20
- Interna kontrollplaner för 2024 avseende nämndens verksamhetsområde Förskola, Grundskola, Ängelholms gymnasieskola och Individ och Familj

### Föredragande tjänsteperson

Fredrica Hass Bergendorff, kvalitetscontroller

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna Lärande och familjs förslag på intern kontrollplan för 2024 avseende Familje- och utbildningsnämndens verksamhetsområden Förskola, Grundskola, Ängelholms gymnasieskola, Individ och familj

### Beslutet ska expedieras till

- Chef Lärande och familj Lars-Ola Olsson
- Verksamhetschefer Fredrik Thornberg, Daniel Nilsson, Lena Borglin, Markus Eek, Barbara Boron
- Verksamhetsutvecklare Malin Thorsén, Paulina Narkaj Adolfsson, Frida Wirén Kvalitetscontroller Fredrika Hass-Bergendorff

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 9

Dnr. FUN 2019/155

## Plan för att förebygga hemlöshet

### Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden gav 2022 verksamheten i uppdrag att ta fram en långsiktig utvecklingsplan för att motverka hemlöshet samt förebygga vräkningar. Förslag till denna plan, Strategi för att motverka hemlöshet, är nu framtagen och utgår från genomförd kartläggning och sammanställd rapport. Strategin och handlingsplanen bifogas detta ärende som bilaga.

*Mötet ajourneras mellan 16:45-16:55*

### Beslutsunderlag

- Beslut FUNAU 2024-01-11 Plan för att förebygga hemlöshet
- Tjänsteutlåtande Lärande och familj, daterad den 4 januari 2024
- Strategi för att motverka hemlöshet rev 2024-01-09
- Kartläggning av arbete med hemlöshet rev 2023-12-16

### Föredragande tjänsteperson

Barbara Boron, verksamhetschef individ- och familj

Jessica Svensson, enhetschef boendeenheten

### Yrkande

Sven Ingvar Borgquist (M) yrkar att det pågående arbetet ska återrapporteras till nämnden under juni månad 2024, och i övrigt bifall till förslaget från tjänsteutlåtandet.

Rasmus Waak Brunkestam (C) med instämmande av Mimmi Heinegren (SD), Henrik Lundquist (M) och Petra Oddson (KD) yrkar bifall till Sven-Ingvar Borgquists (M) tilläggsyrkande

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



### Proposition

Ordförande ställer proposition på sitt tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Ordförande ställer därefter proposition på förslaget från tjänsteutlåtandet i övrigt och finner att nämnden beslutar enligt detta.

### Beslut

Familje- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar

**att** anta framtagna strategier för att motverka hemlöshet för åren 2024 – 2026 daterad 2024-01-09,

**att** anta handlingsplan för att motverka hemlöshet och förebygga vräkningar för åren 2023–2026 som en del i strategier för att motverka hemlöshet, daterad 2024-01-09, samt

**att** det pågående arbetet ska återrapporteras till nämnden under juni månad 2024.

### Protokollsanteckning

Lars Goedecke (S) lämnar in följande protokollsanteckning för sin egen och Lennarth Johanssons (V) räkning:

”Ser inte en stängning av Nattjouren i Munka Ljungby som en lösning för den grupp människor som söker akut eller längre tid beroende på omständigheter. Vill att Nattjouren fortsätter sin verksamhet, eller liknande verksamhet tas fram för de med behov av hjälp för stunden. Att beläggningen inte är så stor tyder på att vi inte lyckats nå de som står längst ner på rangskalan. Resurser bör absolut läggas på att nå denna grupp bättre.”

### Beslutet ska expedieras till

- Chef för huvuduppdrag Lärande och familj
- Verksamhetschef Individ- och familj
- Enhetschef Boendeenheten

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 10

Dnr. FUN 2023/475

## Information om verksamhetsplan Lärande och familj 2024

### Ärendebeskrivning

Lärande och familj, informerar om huvuduppdragets Verksamhetsplan 2024 med tillhörande Aktivitetsplan.

Verksamhetsplanen är ett verktyg för att genomföra de politiska målen samt skapa framförhållning och beredskap för de uppdrag som skall genomföras.

Arbetet med verksamhetsplanen är en förlängning av budgetprocessen som innebär att huvuduppdrag, verksamheter och enheter planerar vilka aktiviteter som ska genomföras under nästkommande år.

Politiken sätter inte mål på alla arbetsuppgifter varje år. Verksamhetsplanen tar därför även hänsyn till grunduppdrag och andra styrande dokument i samband med prioriteringar inför det kommande året.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Lärande och familj, daterat den 27 december 2023.
- Lärande och familj Verksamhetsplan 2024
- Lärande och familj Aktivitetsplan 2024

### Föredragande tjänsteperson

Lars-Ola Olsson, chef Lärande och familj

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

att ha tagit del av informationen om Lärande och familj Verksamhetsplan 2024

### Beslutet ska expedieras till

- Planeringschef Jonas Trulsson
- Kvalitetscontroller Fredrica Hass-Bergendorff

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------





FUN § 11

Dnr. FUN 2024/7

## Delegationsbeslut 2024

### Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden har i rutinärenden överlåtit beslutanderätten till arbetsutskott eller enskilda tjänstepersoner enligt antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 16 januari 2024
- Delegationsbeslut IFO – utdrag december 2023
- Delegationsbeslut LoF – utdrag december 2023

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisning av delegationsbeslut IFO avseende december 2023

**att** godkänna redovisning av delegationsbeslut LoF avseende december 2023

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



FUN § 12

Dnr. FUN 2024/6

## Anmälningsärenden 2024

### Ärendebeskrivning

Följande ärenden anmäls för kännedom till familje- och utbildningsnämnden:

FUN 2023/280 Nya taxor för kommunens lokaler

- Beslut KF 2023-12-11 Förslag på nya taxor för kommunens lokaler

- Fördelningsprincip vid lokalupplåtelse av kommunens lokaler - beslutad av NKIF 230411

- Taxor vid lokalupplåtelse från 1 januari 2024 reviderat inför KS

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 18 januari 2024

### Beslut

Familje- och utbildningsnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna

Justeringspersons signatur

Utdragsbestyrkande



Ängelholms  
kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Sven-Ingvar Borgqvist

Date: 2024-01-30 07:52:29

BankID refno: 5d64e754-2e52-476c-9acc-ea82950f7378



Ordförande: Sven-Ingvar Borgqvist

Signed by: AGNETA JOHNSON EKLUND

Date: 2024-01-30 07:55:59

BankID refno: 0cfa42d4-e2e9-4815-b27f-69da8d0603ec



Ledamot: Agneta J:son Eklund

Signed by: RASMUS WAAK BRUNKESTAM

Date: 2024-01-30 09:52:15

BankID refno: 25278219-f2d6-41b8-ae69-8173634ad70b



Ledamot: Rasmus Waak Brunkestam

Signed by: Johanna Wohlin

Date: 2024-01-30 07:35:06

BankID refno: 45c5c285-fb6e-4885-bb30-a6148e6de2e9



Nämndsekreterare: Johanna Wohlin