



Policy för utmaningsrätt av Ängelholms kommuns verksamheter

1. Inledning

Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att i enlighet med detta program utmana den kommunala verksamheten.

2. Syfte med kommunal utmaningsrätt

Syftet är att pröva verksamheter som ligger under kommunens ansvar och ta tillvara det intresse som visas och den möjlighet som det kan ge att utveckla kvalitet och effektivitet, en ny marknad eller stärka en redan befintlig sådan.

3. Definition och avgränsning

Med utmaningsrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att del av kommunens verksamhet skall upphandlas. Med kommunens verksamhet avses sådana verksamheter som kommunen driver med egen anställd personal.

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Följande verksamheter får dock ej utmanas:

- Verksamheter som, efter en offentlig upphandling, drivs med intraprenadsavtal
- Verksamheter som drivs genom s.k. kundvalsmodell eller enligt lagen om valfrihetssystem, LOV.

Verksamhet som utmanas måste vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten.

Rätten att utmana gäller även för egen anställd personal.

4. Till vem utmaningen riktas

En utmaning skall riktas till den nämnd som driver den verksamhet som utmanas.

Avser utmaningen en verksamhet som drivs av flera nämnder riktas utmaningen till kommunstyrelsen

5. Utmaningens innehåll

Av utmaningen skall framgå:

- Vilken verksamhet i kommunen som skall utmanas
- Om hela eller delar av verksamheten utmanas
- En beskrivning som visar att utmanaren är en trovärdig potentiell anbudsgivare på verksamheten
- En uttryckt vilja från utmanaren att själv driva den aktuella verksamheten



Bedömning om trovärdighet bör följa förutsättningarna som Lagen om Offentlig Upphandling (LOU) uppställer, eftersom denna lagstiftning ändå blir aktuell om det skulle bli fråga om en upphandling.

6. Förfarandet hos kommunen

När en utmaning har inkommit skall nämnden skyndsamt pröva frågan om upphandling i enlighet med intentionerna i utmaningen. En kopia av utmaningen skall omedelbart delges kommunstyrelsen. Berörd personal och fackliga organisationer skall likaså informeras om utmaningen.

Vid ett tillstyrkande om utmaning skall beslutet även innehålla en tidsplan för då upphandlingen skall ske, när ett eventuellt avtal skall börja gälla och inte minst viktigt vilka krav och prioriteringar nämnden ställer på innehållet i upphandlingen. Vidare innebär det att även andra aktörer skall beredas tillfälle att delta i upphandlingen enligt regelverket i LOU.

Om nämnden beslutar att inte upphandla verksamheten skall beslutet motiveras.

Vid utvärderingar av inkomna anbud skall den upphandlande nämnden ta hänsyn till skillnaden mellan externa och interna anbud vad gäller möjligheten till avdrag för mervärdesskatt.

Nämnden beslut i ärendet skall delges kommunstyrelsen.

7. Tillämpningsanvisningar

Kommunkansliet har rätt att utfärda tillämpningsanvisningar till denna policy.