



Plats och tid: Rum Blå stadshuset Ängelholm, 2022-09-07, kl. 09:30-10:30

Beslutande: Karl-Erik Asp (M)
Carin Roos (MP)
BrittMarie Hansson (S) ersätter Egon Yngvesson (S)

Ersättare: Britt-Inger Tinnert (M)

Övriga närvarande: Malin Lundberg, verksamhetschef
Amanda Svensson, nämndsekreterare
Kerstin Björkäng Wirehed, nämndsekreterare

Paragrafer: 66-72

Protokollet är digitalt justerat av:

Karl-Erik Asp, Ordförande

Carin Roos, Justeringsperson

Kerstin Björkäng Wirehed, Sekreterare

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats

Datum för anslags uppsättande: 2022-09-09

Datum för anslags nedtagande: 2022-10-03

Förvaringsplats för protokollet: Kanslienheten Stadshuset Ängelholm



Innehållsförteckning

§	Ärendebeskrivning	Dnr.
66	Justerare	
67	Ärendelista	
68	Enskilt ärende	2022/4
69	Förslag till budget 2023 och planår 2024-2025	2022/1
70	Sammanträdestider 2023	2022/17
71	Information 2022	2022/5
72	Delegationsbeslut 2022	2022/6



ÖFN § 66

Justerare

Carin Roos (MP) väljs att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

—

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 67

Ärendelista

Ärendelistan läggs med godkännande till handlingarna.

—

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 68

Dnr. ÖFN 2022/4

Enskilt ärende

—

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 69

Dnr. ÖFN 2022/1

Förslag till budget 2023 och planår 2024-2025

Ärendebeskrivning

Det är obligatoriskt för alla kommuner att ha en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämndens huvuduppgift är att ha tillsyn över ställföreträdare, det vill säga förmyndare, gode män och förvaltare. Det grundläggande syftet med all verksamhet inom Överförmyndarnämnden är att se till att den person som behöver hjälp, huvudmannen, får det stöd hen har rätt till och kan delta i samhället på lika villkor med övriga invånare.

De utmaningar som överförmyndarområdet står inför omfattar bland annat:

- Ökat antal omfattande ärenden som ställer stora krav både på ställföreträdare och på överförmyndarverksamheten.
- Svårigheter att rekrytera nya och behålla gamla ställföreträdare. På grund av demografiska skäl och samhällsförändringar.
- Ovanstående två punkter leder till behov att lösa uppdrag på annat sätt än med traditionellt ”ideellt” ställföreträdarskap (konsultköp eller professionalisering/anställning av ställföreträdare).
- Förutsättningarna för ställföreträdare att kunna utföra sina uppdrag på ett bra sätt. Lagstiftning och arbetsmetoder är ålderdomliga samtidigt som kraven ökar och omvärldsförutsättningarna försvårar. Ställföreträdarna behöver utbildning och redskap som passar samtiden.
- Behov av fortsatt digitalisering och utveckling av handläggarmiljön för att få en så effektiv och tidsbesparande handläggningsprocess som möjligt.

En särskilt framträdande utmaning är att bättre sätta huvudmannen i fokus och se till att hen får det hjälp och stöd som hen behöver och har rätt till samt inflytande över sin livssituation. Samtidigt som grunden i överförmyndarverksamheten ligger kvar på att utöva tillsyn över ställföreträdare.

De förslag till förändringar i lagstiftning och styrning som presenterats i utredningen *Gode män och förvaltare – en översyn*, SOU 2021:36 har ännu inte

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



realiserats och det finns inga indikationer på att så kommer ske i närtid. Realiseras förslag om ökade krav på kommunerna kommer detta påverka Överförmyndarnämndens ekonomi.

På några års sikt kan införandet och spridningen av framtidsfullmakt eventuell leda till lägre kostnader och minskat behov av ställföreträdare. Det är dock inget vi har sett hittills.

Verksamheten fortsätter arbetet med digitaliseringsutveckling. Närmast genom att upphandla ett nytt ärendehanteringssystem. Upphandlingen i sig förväntas inte leda till lägre kostnader (tvärtom sannolikt högre). På sikt förväntas ett mer ändamålsenligt handläggarsöd leda till effektivitetsvinster som kan minska kostnaderna och/eller möjliggöra annat utvecklingsarbete som idag inte hinns med.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande den 29 augusti 2022
- Förslag till nämndmål år 2023
- Driftbudgetunderlag, den 29 augusti 2023

Föredragande tjänsteperson

Verksamhetschef Malin Lundberg

Deltar inte i beslutet

BrittMarie Hansson (S) och godkänns lämna en protokollsanteckning.

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna förslag till nämndmål för år 2023, samt

att godkänna förslag till driftbudget år 2023 och flerårsplan 2024-2025

Protokollsanteckning

Socialdemokraterna deltar ej i beslutet och återkommer med ett samlat budgetförslag till kommunfullmäktigemötet då budget 2023 ska behandlas.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



Beslutet ska expedieras till
Huvuduppdrag Kommunledning
Enheten för budget och kvalitet

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 70

Dnr. ÖFN 2022/17

Sammanträdestider 2023

Ärendebeskrivning

Nämnden har att besluta om sammanträdestider för 2023. Nedanstående datum föreslås med start klockan 09.30;

18 januari
15 februari
15 mars
12 april
10 maj
14 juni
16 augusti
6 september
4 oktober
8 november
6 december

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 30 juni 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna sammanträdestider för 2023.

Beslutet ska expedieras till

- Kommunikation
- Kundtjänst

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 71

Dnr. ÖFN 2022/5

Information 2022

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef Malin Lundberg informerar om

- Antal färdiggranskade årsräkningar
- Andel färdiggranskade årsräkningar
- Antal påbörjade, ej slutförda, årsräkningar
- Sammanställning läget årsräkningar
- Antal granskade sluträkningar
- Antal ärenden där vi söker ställföreträdare
- Övrigt kring nyckeltal
- Information om organisationsförändring
- Resultat 31 augusti
- Övrigt
 - Presentation budgetdag 16 september 2022
 - Upphandling ärendesystem
 - Kommunikationsinsats
 - Kommande verksamhetsplanering med dialog

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att notera informationen.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------



ÖFN § 72

Dnr. ÖFN 2022/6

Delegationsbeslut 2022

Ärendebeskrivning

Beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den styrelse/nämnd som delegerat beslutanderätten. Om inget annat har beslutats, ska anmälan ske vid styrelsens/nämndens nästkommande sammanträde.

Beslutsunderlag

- Uttag transaktioner augusti 2022
- Dagbok augusti 2022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för augusti 2022.

Justeringspersons signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------------	--------------------