



ÄNGELHOLMS
KOMMUN

Policy om Sponsring

för Ängelholms kommun 2017-2019



Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Policy om sponsring	Policy	2016-	KF
Dokumentansvarig	Diarienummer	Senast reviderad	Giltig till
Lena Tebring	2015/952		2019-12-31
Dokumentinformation	Policy för kommunens sponsring av externa intressenter, t ex föreningar, samt för kommunens mottagande av sponsring.		
Dokumentet gäller för	Kommunens samtliga nämnder och verksamheter.		

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning av dokumentets innehåll	2
2. Inledning	2
2.1 Polices som ersätts av denna nya policy	
2.2 Riktlinjer för elitidrottslagen	
3. Samverkansformer och definitioner	3
3.1 Omfattning av denna policy	
3.2 Alternativa samverkansformer	
4. Gränsdragning mot bidrag, gåva och marknadsföring m.m.	3
5. Allmänna krav	3
6. Villkor för kommunens lämnande av sponsring	4
7. Villkor för kommunens mottagande av sponsring	5
8. Lagstiftning	6

Bilagor

Bilaga 1: Avtalsmall om kommunens lämnande av sponsring

Bilaga 2: Avtalsmall om kommunens mottagande av sponsring

1. Sammanfattning av dokumentets innehåll

Detta dokument är allmänt och kommunövergripande och gäller såväl lämnande som mottagande av sponsring inom alla kommunens verksamheter.

Vid de tillfällen Ängelholms kommun anser det lämpligt att lämna eller ta emot sponsorstöd, ska detta ske enligt denna policy.

Sponsringspolicyn syftar till att tydliggöra de regler och förutsättningar som finns för kommunen att ingå ett sponsoravtal.

Ängelholms kommuns värdegrund är Öppenhet, Omtanke och Handlingskraft. För att synliggöra och sprida kunskap om Ängelholms kommuns attraktivitet, kan och vill kommunen samverka med externa aktörer på olika sätt, exempelvis genom sponsring.

Kommunens trovärdighet och anseende ska vårdas och Ängelholms vision och värdegrund ska vara styrande för alla kontakter och all samverkan med andra samhällsaktörer. Sponsring förutsätter att Ängelholms kommuns varumärke stärks.

Lagstiftning som är styrande för sponsring är framförallt regeringsformen, kommunallagen, lagen om offentlig upphandling och marknadsföringslagen

2. Inledning

2.1 Polices som ersätts av denna nya policy

Kommunfullmäktige antog 2015-11-30 Sponsringspolicy för kommunens sponsring av externa intressenter, t ex idrottsföreningar på elitnivå.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-01-28 om Policy för mottagande av sponsring inom förskole-, fritidshems- och skolverksamheten inom Ängelholms kommun.

Policyn för mottagande av sponsring behöver utvidgas att gälla mottagande av sponsring inom kommunens samtliga verksamheter. Mot denna bakgrund har en allmän och kommunövergripande Sponsringspolicy tagits fram, att gälla såväl lämnande som mottagande av sponsring inom alla kommunens verksamheter. Denna Sponsringspolicy ersätter ovan redovisade styrdokument.

2.2 Riktlinjer för elitidrottslagen

Kommunstyrelsen beslutade 2016-02-10 om riktlinjer (anvisningar) för utbetalning av årliga sponsorsmedel till kommunens elitidrottslag. Anvisningarna innehåller kriterier för fördelningen av sponsorstöd och gäller fr o m år 2017. Se dnr 2015/41.

3. Samverkansformer och definitioner

3.1 Omfattning av denna policy

Denna policy rör enbart sponsring och inte alternativa samverkansformer såsom värdskap eller deltagande som arrangör eller medarrangör.

Sponsring: Ett samarbete på affärsmässiga grunder till ömsesidig nytta för sponsorn och den sponsrade. Det sponsrade aktiviteten/evenemanget ska vända sig till allmänheten. Kommunen kan både vara den som lämnar sponsring och den som tar emot sponsring.

3.2 Alternativa samverkansformer

Utöver sponsring kan Ängelholms kommuns delta i olika evenemang/aktiviteter enligt följande:

Värdskap: Innebär en aktiv representation där representant (politiker eller tjänsteperson) från Ängelholms kommun deltar som värd för hela eller delar av arrangemang som vänder sig till en begränsad grupp.

Arrangör/medarrangör: Ängelholms kommun håller i hela eller delar av utformningen av evenemanget

4. Gränsdragning mot bidrag, gåva och marknadsföring m.m.

Kommunens lämnande av sponsring till föreningar ska inte förväxlas med de föreningsbidrag som Ängelholms kommun delar ut.

Har det vid kommunens mottagande av sponsring inte avtalats om några krav på motprestation är det inte fråga om sponsring utan om bidrag, gåva eller donation. Sådana transaktioner omfattas inte av denna policy.

Det finns en viktig skillnad mellan sponsring och kommersiell marknadsföring, dvs reklam. För att anses som sponsring till kommunen får meddelandet från sponsorn endast innehålla uppgift om vem som står bakom sponsringen, t ex företagets namn och logotyp. Om det dessutom finns någon information om näringsidkares produkter och verksamhet är meddelandet kommersiell marknadsföring, som inte är tillåten för en kommun att syssla med.

5. Allmänna krav

Vid bedömning av sponsorer och sponsormottagare ska beaktas att företaget/organisationen bedriver en ekonomiskt seriös verksamhet och inte har skatteskulder.

Kommun förbehåller sig rätten att i varje enskilt fall avböja eller avbryta ett sponsorsamarbete av etiska skäl eller andra skäl än de som anges i punkterna ovan.

Kommunen ska inte ta emot sponsorstöd från företag eller organisationer där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas eller där sponsringen står i konflikt med övergripande politiska mål.

Kommunen tar inte emot sponsorstöd från

- politiska partier eller religiösa organisationer
- företag/organisationer som säljer/representerar tobak, alkohol och droger.

Finansiering

Finansiering av kommunens verksamheter med sponsormedel får endast utgöra ett mindre komplement till samhällets finansiering. Sponsring skall inte omfatta kommunens basverksamhet, utan bör i första hand vara ett sätt att finansiera särskilda projekt. Sponsormedel skall därför inte ingå i ordinarie budget.

Skriftliga avtal

För att tydliggöra syfte och omfattning för alla parter ska avtal alltid skrivas. Underlag för avtal om kommunens lämnande av, respektive mottagande av, sponsring bifogas denna policy.

För mottagande av sponsring gäller särskilt: I avtalet skall finnas uppgifter om ansvar, syfte och mål med sponsorsamarbetet, definition av sponsorsumma, avtalstid och uppsägningsklausul. I avtalet regleras även vilka krav på motprestation som sponsorn ställer.

Utvärdering/ uppföljning

Varje sponsringsavtal ska utvärderas utifrån vilken uppmärksamhet sponsringsobjektet har fått när det exempelvis gäller antal besök, ekonomiskt resultat, konstnärligt kvalité samt medial bevakning.

Omfattning

Avtalen ska inte omfatta mer än ett år i sänder eller ett evenemang åt gången. Ett sponsorsamarbete skall alltid utvärderas innan ett eventuellt beslut om förlängning fattas.

6. Villkor för kommunens lämnande av sponsring

Ängelholms kommun kan lämna ekonomiskt stöd till verksamhet av idrottslig, kulturell eller annan karaktär som stärker Ängelholms attraktionskraft och varumärke.

Sponsringsobjekt som har tydligt fokus på utveckling och tillväxt av vår region ska prioriteras. Likaså ska sponsring som utgår från ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv prioriteras.

Frågor som rör sponsring kräver en noggrann bedömning i varje enskilt fall för att se till att sponsring sker korrekt och i sammanhang som stödjer kommunens värdegrund, vision, övergripande uppdrag och mål.

Sponsring kan ske av föreningar, organisationer och företag. Sponsring kan dock inte ske till privatpersoner. Ängelholms kommun sponsrar ej heller evenemang av politisk eller religiös karaktär.

Ängelholms kommuns sponsring ska kännetecknas av affärsmässighet och lokal förankring samt innehålla en väl avvägd motprestation. För att sponsringen ska vara godkänd av skattemyndigheten krävs att kommunen såsom sponsor erhåller något i motprestation som kan främja kommunens verksamhet. Vilken motprestationen är ska framgå av ett sponsravtal.

Sponsorn förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster. Den mottagande parten ska som motprestation tillhandahålla exponering av Ängelholms kommun, varumärke eller tjänster som är till nytta för kommunen i dennes verksamhet. Vilken form av motprestation ska framgå av ett sponsravtal.

Sponsringen ska företrädesvis rikta sig till verksamheter i Ängelholm eller med koppling till Ängelholm.

De sponsrade aktiviteterna/evenemangen ska vara publika och vända sig till allmänheten. Bedömning av sponsring sker genom enskild bedömning enligt fastställda krav/kriterier i denna policy.

Utförning marknadsföring

Vid marknadsföring med Ängelholms kommunvapen ska riktlinjerna i Ängelholms kommuns grafiska profil respekteras. Kontakt ska alltid etableras med kommunens kommunikationsenhet.

Återbetalning

Om ett evenemang eller arrangemang ställs in ska eventuell utbetald sponsring återbetalas. Samma gäller även för föreningar och organisationer som upphör med sin verksamhet under pågående avtalsperiod.

Redovisning

Mottagande av sponsormedel skall redovisas i enlighet med gällande redovisningsregler. Kontanta medel redovisas som intäkter. Redovisning av varor och tjänster mottagna av sponsor måste bedömas mot bakgrund av omständigheterna i det enskilda fallet.

Beslutanderätt

Kommunstyrelsen i Ängelholms kommun är beslutande organ gällande kommunens lämnande av sponsring.

7. Villkor för kommunens *mottagande* av sponsring

Sponsringsavtal som innebär att endast en sponsor får exklusiv rätt att lämna kontanter eller leverera varor och tjänster till kommunen, får inte ingås.

All sponsorverksamhet skall präglas av öppenhet och tåla granskning från medias och allmänhetens sida. Sponsringen får inte innebära inskränkning i kommunens oberoende eller integritet. Krav på inflytande eller medbestämmande från externa intressenter över verksamhetens innehåll eller beslutsprocess får inte förekomma.

Sponsringen får inte medföra risk för misstanke om muta eller otillbörliga personliga förmåner.

Värdet av det som sponsorn tillhandahåller ska överstiga kommunens kostnader för sponsringssamarbetet.

Exempel på sponsring kan vara bidrag till ett särskilt projekt, ett evenemang, ett seminarium, till skyltar, iordningsställande av planteringar, annonsutrymme i tidning, arrangemang för äldre, arrangemang för elever, tillhandahållande av kompetens för specifikt uppdrag.

8. Lagstiftning

Det finns i lagstiftningen inget förbud mot lämnande eller mottagande av sponsring avseende kommunal verksamhet. Det är emellertid viktigt att beakta att sponsringen inte kommer i konflikt med lagstiftningen, t ex regeringsformen, kommunallagen, lagen om offentlig upphandling och marknadsföringslagen.

Regeringsformen

Kommunerna är bundna av objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen. Kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saktlighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Av detta följer att kommunen inte genom sponsring får utsätta sig för sådan påverkan att objektiviteten kan ifrågasättas. De villkor som sponsringen är förknippad med får alltså inte innebära att kommunen kommer i konflikt med objektivitetsprincipen.

Kommunallagen (1991:900)

Av kommunallagen framgår att varje nämnd har ett ansvar för sitt verksamhetsområde. Sponsringen får inte påverka eller inskränka det politiska handlingsutrymmet. Sponsring som kommunen tar emot får alltså inte förknippas med villkor som påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.

Avgörande för om kommunen kan ta emot sponsring är vilka villkor som sponsringen är förknippad med. Villkoren får inte medföra ett beroendeförhållande till sponsorn.

Vidare bör det när kommunen lämnar sponsring råda en rimlig proportion mellan det som kommunen ger och den motprestation som kommunen er-

bjuds av sponsorn. Samarbetet mellan kommunen och näringslivet får inte innebära ett otillåtet stöd till ett enskilt företag.

Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)

Lagen om offentlig upphandling (LOU) reglerar upphandlingen i alla organisationer som omfattas av begreppet *upphandlande enhet* i lagen, dvs. staten, kommuner, landsting, statliga myndigheter och vissa av deras bolag, stiftelser m.fl.

Avtal om sponsring med varor eller tjänster ska i vissa fall upphandlas enligt LOU. För att få klarhet i om ett avtal ska upphandlas enligt LOU, måste den upphandlande enheten i varje enskilt fall avgöra vilken typ av avtal som faktiskt är för handen?

Upphandlingsskyldigheten inträder då sponsorn bidrar med varor eller tjänster till en upphandlande enhet och i gengäld av enheten får varor eller tjänster, s.k. barteravtal, eller kontanta medel.

Är avtalet om leverans av varor eller tjänster utan förpliktelser för den upphandlande enheten, utgör varorna eller tjänsterna en gåva, vilken inte omfattas av reglerna i LOU.

Att en upphandlande enhet endast åtar sig att upplysa om att en leverantör sponsrat den upphandlande enheten med varor eller tjänster, innebär normalt inte att avtalet innehåller förpliktelser för enheten.

Marknadsföringslagen

Marknadsföringslagen gäller om ett sponsringsavtal leder till kommersiell reklam.

Enligt marknadsföringslagen ska all marknadsföring utformas enligt god marknadsföringssed.

En viktig grundregel är att reklam måste kunna identifieras som sådan. Detta är särskilt viktigt när man vänder sig till barn och unga.

En annan grundprincip är att reklam ska vara vederhäftig och sann. Enligt Internationella Handelskammarens (ICC) grundregel för reklam ska marknadsföring bl.a. utformas med socialt ansvar och ta särskild hänsyn till barn och unga.

UNDERLAG FÖR AVTAL OM KOMMUNENS MOTTAGANDE AV SPONSRING

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivelser. Skrivelserna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet. Skrivelserna måste också vara anpassade till kommunens Sponsringspolicy.

.....

Mottagande av sponsring från sponsorn XX

1. Avtalsparter

Ängelholms kommun, organisationsnummer 212000-0977
(nedan kallad Kommunen)
Östra vägen 2, 262 80 Ängelholm

Sponsor (organisationsnummer)
(nedan kallad Sponsorn)
Adress, Postadress

2. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Ängelholm har 2016- antagit en Sponsringspolicy.
I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte.

3. Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje särskilt fall.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (år, månad och dag) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4. Sponsorns åtagande

Avtalet ska innehålla en beskrivning av vilket penningbelopp, vara eller tjänst som sponsorn ska tillhandahålla kommunen.

Om sponsorns åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet. "Sponsorn ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg."

Reglering av följande punkter:

1. *Specifikation av vara/ tjänst*
2. *Mängd eller omfattning*
3. *Tidpunkt för leverans eller utförande*
4. *Sätt för leverans eller utförande*
5. *Övriga kostnader*
6. *Övriga villkor*

5. Kommunens åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtagande.

Om kommunens åtagande innebär att sponsorns namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.
Exempel: Kommunen åtar sig att i samband med (X-konferensen) upplysa om att sponsorn tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).

Exempel: Sponsorn får hänvisa till sponsringen i sponsorns marknadsföring på följande sätt: ...

Sponsorn har inte rätt att använda kommunens vapen eller logotype.

6. Övriga villkor

Andra krav som kan vara aktuella tas in här.

7. Försäkringar

Om det är angeläget att sponsorns tecknar någon form av försäkring tas det in under denna punkt.

Sponsorn ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (ange vad det är för försäkring). Sponsorn är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsorn åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsorn förbinder sig att se till att all hos sponsorn anställd och anlita personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande.

8. Sponsorns upplysningsplikt

Sponsorn ska så snart som möjligt underrätta kommunen om det finns risk för att sponsorn inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

9. Ansvar

Sponsorn ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsorn till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de skador som åsamkas kommunen.

10. Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Sponsorn kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller å annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av sponsorns agerande finns risk för att kommunens anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

11. Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden i första hand ska lösas i samförstånd mellan parterna och i andra hand vid allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

12. Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

- För sponsorn (*namn och kontaktuppgifter*)
- För kommunen (*namn och kontaktuppgifter*)

Kontaktperson är den person som ska kontaktas vid frågor i anledning av avtalet.

Motpart ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt exemplar.

Ort och datum

Ort och datum

ÄNGELHOLMS KOMMUN

X AB

UNDERLAG FÖR AVTAL OM KOMMUNENS LÄMNANDE AV SPONSRING

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivelser. Skrivelserna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet. Skrivelserna måste också vara anpassade till kommunens Sponsringspolicy.

.....

Sponsringsavtal för föreningen XX

1. Avtalsparter

Ängelholms kommun, organisationsnummer 212000-0977
(nedan kallad Kommunen)
Östra vägen 2, 262 80 Ängelholm

Förening (organisationsnummer)
(nedan kallad Föreningen)
Adress, Postadress

2. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Ängelholm har 2016- antagit en Sponsringspolicy. Sponsringspolicyen syftar till att tydliggöra de regler och förutsättningar som finns för kommunen att ingå ett sponsravtal.

Ängelholms kommuns värdegrund är Öppenhet, Omtanke och Handlingskraft. För att synliggöra och sprida kunskap om Ängelholms kommuns attraktivitet, kan och vill kommunen samverka med externa aktörer på olika sätt, exempelvis genom sponsring.

Kommunens trovärdighet och anseende ska vårdas och Ängelholms vision och värdegrund ska vara styrande för alla kontakter och all samverkan med andra samhällsaktörer. Sponsring förutsätter att Ängelholms kommuns varumärke stärks.

3. Avtalsperiod

Exempel: Detta avtal gäller för perioden 1 januari 2017 - 31 december 2017 och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4. Allmänt om föreningen

Här beskrivs föreningens verksamhet och målsättning.

5. Föreningens åtagande

Droger och dopning

Föreningen ska aktivt arbeta för en drogfri sysselsättning för av sporten intresserade ungdomar. Narkotika, dopning och därtill hörande drogrelaterade preparat är absolut förbjudna att använda av Föreningens medlemmar.

Vad gäller alkohol och tobak får inte Föreningen tillåta sina medlemmar under 18 år att nyttja dessa droger under Föreningens verksamheter, varken under eller i samband med, träning, matcher eller turnering/läger. Ledarna ska föregå med gott exempel och avhålla sig från detta i Föreningens verksamheter.

Våld, mobbning och främlingsfientlighet

Föreningen bör sträva efter att öka andelen medlemmar med annan kulturell bakgrund och omedelbart ta itu med eventuella situationer där det kan förekomma mobbing, rasism eller våld etc.

Jämställdhet, diskriminering p.g.a. kön

Föreningen bör sträva efter att i sina verksamheter verka för jämställdhet och motverka diskriminering p.g.a. kön.

Marknadsföring

- Föreningen ska bedriva sin verksamhet ansvarsfullt och följa god marknadsföringssed.
- Kommunen erhåller reklamplats på Ingen tillverkningskostnad för kommunen tillkommer.
- Kommunen erhåller totalt XX biljetter vid hemmamatcher.
- Länkad logotyp bland samarbetspartners på Föreningens hemsida med länk till egen hemsida. Ingen kostnad tillkommer för kommunen avseende införande av logotype.
- Varumärkesexponering i foaje med utrymme för roll-up. Kostnad för kommunen avseende roll-up tillkommer.
- Matchvärdskap för xx personer vid x matchtillfällen.
- Samarbete kring andra arrangemang som parterna kommer överens om. Kostnader fördelas enligt överenskommelse i varje enskilt fall.
- Föreningen erbjuder Kommunen att vid ett tillfälle per säsong ställa upp med spelare, ledare eller andra nyckelpersoner från Föreningen. Detta sker i samråd med Föreningen och med hänsyn till Föreningens spelschema. Ingen kostnad tillkommer för kommunen, ev. lön och resekostnader för egen personal bekostas av Föreningen, förutsatt att aktiviteten sker i kommunen eller dess närområde.

6. Kommunens åtaganden

- Ersättningen skall vara förenlig med lagstiftningens krav på saklighet, opartiskhet och likställighet i den bidragsgivande verksamheten, som skall vara kompetensenlig enligt kommunallagen.
- Ersättningen får inte genom sina villkor eller på annat sätt vara eller uppfattas som oförenligt med kommunens övergripande politiska mål och den verksamhet som stödet avser eller olämpligt med hänsyn till kommunens roll och uppgifter.
- Ärenden om ersättning/ bidrag/ sponsring skall präglas av öppenhet och kunna offentligt granskas utan att tilltron till den kommunala verksamheten skadas.
- Elitbidraget är XXXX kr för perioden 2017-01-01-2017- 12-31. Betalning av elitbidraget ska ske mot faktura från Föreningen i februari 2017.
- Kommunen levererar underlag och logos för reklamen till Föreningen i god tid före exponering.
- Skattskyldig enligt lag (1972:266) om skatt på annonser och reklam är den som offentliggör skattepliktig annons eller reklam, d v s Föreningen.

7. Övriga villkor

På samtliga reklamytor tillkommer lagstadgad reklamskatt om 8 %.

Parterna förbinder sig att under avtalstiden verka för en maximal positiv effekt kring respektive åtaganden.

8. Föreningens upplysningsplikt

Föreningen ska hålla löpande kontakt och underrätta Kommunen om omständigheter som har betydelse för detta avtals fullgörande.

9. Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten.

Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Föreningen kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller å annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
- Det på grund av Föreningens agerande finns risk för att kommunens anseende skadas.

10. Överlåtelse

Ingen av parterna har rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal helt eller delvis till annan.

11. Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden i första hand ska lösas i samförstånd mellan parterna och i andra hand vi allmän domstol med Helsingborgs tingsrätt som första instans.

12. Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är:

För Kommunen (namn och kontaktuppgifter)

För Föreningen (namn och kontaktuppgifter)

Kontaktperson är den person som ska kontaktas vid frågor i anledning av avtalet.

Motpart ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt exemplar.

Ort och datum

Ort och datum

ÄNGELHOLMS KOMMUN

FÖRENINGEN XX
